

«М. ДУЛАТОВ ат.  
ҚОСТАНАЙ  
ИНЖЕНЕРЛІК-  
ЭКОНОМИКАЛЫҚ  
УНИВЕРСИТЕТІ»  
жеке мекемесі



Частное учреждение  
«КОСТАНАЙСКИЙ  
ИНЖЕНЕРНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени М. ДУЛАТОВА»



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
по организации выполнения и оформлению  
дипломных работ (проектов)

Костанай, 2023

Методические указания по организации выполнения и оформлению дипломных работ (проектов). – Костанай: КИНЭУ. – 2023. – 43 с.

Разработчики: Притула Е.Е., руководитель учебно-методического совета КИНЭУ

Субботина Е.И., главный специалист отдела планирования и организации учебного процесса

Эксперты: Лучанинова А.А., проректор по академическому развитию  
Сабыржан Өскеленұлы., юрисконсульт

Методические указания разработаны с целью совершенствования организации выполнения и оформлению дипломных работ (проектов) для студентов всех образовательных программ университета. В методических указаниях отражены цель и задачи дипломной работы (проекта), требования к структуре и содержанию, состав и последовательность работ по оформлению и защите.

Утверждено учебно-методическим советом университета,  
протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

## Содержание

1 Область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Определения, обозначения и сокращения .....	5
4 Общие положения .....	5
5 Цель и задачи дипломной работы (проекта) .....	6
6 Требования к тематике дипломной работы (проекта).....	7
7 Требования к порядку написания дипломной работы (проекта) .....	8
8 Этапы выполнения дипломной работы (проекта).....	10
9 Структура дипломной работы (проекта).....	13
10 Правила оформления дипломной работы (проекта).....	18
10.1 Требования к оформлению текста.....	18
10.2 Требования к оформлению формул .....	20
10.3 Требования к оформлению рисунков и таблиц.....	21
10.4 Требования к оформлению приложений .....	26
10.5 Требования к оформлению списка источников .....	27
10.6 Порядок сшивания дипломной работы (проекта) .....	29
11 Порядок представления на защиту дипломной работы (проекта) .....	30
12 Порядок защиты дипломной работы (проекта).....	31
13 Порядок хранения дипломной работы (проекта).....	32
Приложения .....	32

---

## 1 Область применения

Методические указания разработаны с целью совершенствования организации выполнения и оформлению дипломных работ (проектов) для студентов всех образовательных программ университета. В методических указаниях отражены цель и задачи дипломной работы (проекта), требования к структуре и содержанию, состав и последовательность работ по оформлению и защите.

## 2 Нормативные ссылки

В методических указаниях используются ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Республики Казахстан № 319-III от 27 июля 2007 г	«Об образовании»
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595	Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2022 года № 28916	Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152	Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения
Положение КИНЭУ, утверждено Ученым советом университета, протокол № 11 от 27.08. 2022 г.	Положение о проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
Положение КИНЭУ , утверждено учебно-методическим советом университета, протокол № 1 от 29 августа 2019 г.	Положение об апелляции
ГОСТ 7.1-2003.	Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

### 3 Определения, обозначения и сокращения

В настоящих методических указаниях применяются следующие определения.

Дипломная работа – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы.

Дипломный проект – выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов.

Защита – публичное представление студентом дипломной работы (проекта) на заседании аттестационной комиссии.

Предзащита – публичное представление студентом дипломной работы (проекта) на заседании выпускающей кафедры университета.

В настоящих методических указаниях применяются следующие сокращения.

АК – аттестационная комиссия.

ВУЗ – высшее учебное заведение.

КИНЭУ – Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова.

ОП – образовательная программа.

Проректор по АР – проректор по академическому развитию.

### 4 Общие положения

Дипломная работа (проект) является письменной выпускной работой, которая выполняется на основании учебного плана ОП на заключительном этапе обучения.

Дипломная работа (проект) представляет собой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса в профессиональной области. Различие между дипломной работой и дипломным проектом заключается в научном подходе. Если дипломная работа предполагает проведение научного исследования, которое основывается на анализе проблем, на примере конкретного объекта, то дипломный проект предполагает решение задач, которые содержат элементы проектирования: бизнес-план, программы, методики, модели для объекта исследования. Дипломный проект строится на экспериментальных исследованиях и расчётах. В нем необходимо наличие чертежей, пояснительных записок с расчётно-конструкторскими данными предлагаемого решения и обоснованием технико-экономической целесообразности.

Студенты пишут и защищают дипломную работу (проект) на государственном или русском языке согласно языку обучения в группе.

Выполнение дипломной работы (проекта) является завершающим и наиболее сложным этапом в образовательном процессе в высшей школе и важным инструментом итогового контроля качества образования.

В процессе подготовки дипломной работы (проекта) студент должен показать свои знания и способности в решении проблем профессиональной направленности.

Качество выполнения дипломной работы (проекта) определяется тем, насколько студент овладел навыками сбора исходной информации, ее обработки, анализа, разработки проектных мероприятий, формулировки научно обоснованных выводов, содержащихся в предлагаемых решениях.

В разработке дипломного проекта может участвовать как один студент, так и несколько.

## **5 Цель и задачи дипломной работы (проекта)**

Студенты выполняют дипломную работу (проект) в соответствии с рабочим учебным планом и рабочими учебными программами едиными для всех форм обучения.

Целью дипломной работы (проекта) является: закрепление, углубление и специализация знаний и навыков студента по соответствующей ОП путем самостоятельного решения реальных производственно-хозяйственных и управленческих задач; интеграция теоретических знаний и практических навыков в процессе ведения самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов.

В процессе выполнения дипломной работы (проекта) должны быть реализованы следующие задачи:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по образовательной программе, их применение при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач, а также задач культурного назначения;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;

- установление подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях современного производства, науки, техники, культуры, а также определение уровня его профессиональной компетенции.

- углубить навыки ведения самостоятельной исследовательской работы, работы с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами;

- овладеть методикой исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе (проекте) проблем; изучить и использовать современные методы аналитической и проектной работы.

Дипломная работа (проект), должна отвечать следующим требованиям:

обобщать результаты исследований и проектных решений, проведенных учеными, аналитиками, практиками (инженерами, конструкторами, менеджерами, экономистами), обеспечивает решение конкретной задачи.

Таким образом, дипломная работа (проект):

- представляет собой самостоятельное комплексное научно-практическое исследование одной из актуальных проблем по ОП студента;
- отражает теоретический и научно-исследовательский характер решаемых задач.

В дипломной работе (проекте) студенту необходимо:

- показать целевую направленность работы на достижение конкретных практически значимых результатов, связанных с повышением качества и эффективности;
- продемонстрировать конкретность и способность применять полученные знания с учетом специфики конкретной организации.

В дипломной работе (проекте) выпускник показывает самостоятельность, способность вырабатывать и защищать оригинальные подходы к решению исследовательских и практических задач, соответствующих современному уровню методических положений и рекомендаций, отраженных в специальной литературе, срок издания которой не старше пяти лет от года написания дипломной работы (проекта). Предлагаемые результаты работы и проектных решений по совершенствованию производственных и экономических систем должны быть, прежде всего, реалистичными и иметь практическую значимость. При выполнении дипломной работы (проекта) студент должен проявить знание теоретического материала, специальной литературы, нормативно-правовых актов, исследовательский и научный подход к рассматриваемой проблеме, умение анализировать, делать обобщения, выводы. Дипломная работа (проект) должна содержать элементы новизны, а также предложения автора по более эффективному решению данного вопроса по сравнению с существующим положением.

## **6 Требования к тематике дипломной работы (проекта)**

Тематика дипломных работ (проектов) разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается и утверждается ежегодно Учебно-методическим советом университета в мае на предвыпускном курсе.

Тематика дипломных работ (проектов) должна быть актуальной, соответствовать ОП и профилю подготовки выпускников, современному состоянию и перспективам развития науки, техники и экономики, что отвечает политике университета.

Выпускающая кафедра контролирует актуальность общего перечня тем дипломных работ (проектов) и проводит ежегодное обновление не менее чем на 30 процентов. Темы дипломной работы (проекта) включают основные вопросы исследования актуальных проблем конкретной образовательной программе соответствующей отрасли науки, и соответствуют объёму теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом за время обучения в универси-

тете.

При определении тематики дипломных работ (проектов) учитываются реальные задачи и проблемы производства, образования, науки и экономики, культуры, региональные особенности.

Актуальность темы определяет степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения конкретной проблемы, задачи или определенного вопроса.

Тема должна раскрываться таким образом, чтобы она приближалась по своей направленности к небольшому исследованию и заключала постановку проблемы, указание задач, аргументацию, анализ материала, примеры, выводы.

Название должно:

- соответствовать содержанию, определять круг вопросов, которые разрабатывает автор;
- раскрывать исследуемую идею;
- отражать замысел автора, т.е. полное или частичное изложение проблемы;
- быть достаточно развернутым, чтобы отражать рамки исследования, но при этом не содержать лишних слов.

Формулировка темы обуславливает целостность, логичность, лаконизм, четкое и ясное изложение материала, а также доказательность и достоверность представленных фактов.

Изменение, уточнение и корректировка темы дипломной работы (проекта) возможны при оформлении соответствующего представления заведующих кафедрами не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации

Студенту предоставляется право выполнять дипломную работу (проект) из утвержденной тематики на выбор. Возможно предоставление письма сторонней организации, ходатайствующей о выполнении заказной темы в соответствии с производственной необходимостью. Возможна также разработка темы, не содержащейся в утвержденной тематике, при условии представления студентом на кафедру подробного обоснования целесообразности разработки предлагаемой темы. Данные документы представляются на соответствующие кафедры до первого октября текущего учебного года.

Выбор темы предполагает самостоятельность студента, исходя из его уровня понимания и осознания актуальности темы, оценки ее теоретического и практического значения. Свобода выбора тем дипломных работ позволяет реализовать индивидуальные научные интересы и своеобразие познавательных стилей студентов.

## **7 Требования к порядку написания дипломной работы (проекта)**

Выпускающие кафедры до начала текущего учебного года должны разработать и обеспечить студентов методическими указаниями, в которых устанавливаются требования к дипломной работе (проекту).

Каждому студенту для написания дипломной работы (проекта) назначается



научный руководитель.

Руководство дипломными работами или проектами осуществляется преподавателями по профилю и (или) специалистами, соответствующими 8 уровню Национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет (см. действующее «Положение о проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»).

При необходимости возможно назначение соруководителей от производства или научно-исследовательских структур, занимающихся детальным изучением вопроса, имеющих необходимую материально-техническую базу для выполнения исследовательской части дипломной работы. Соруководители проверяют соответствующие разделы выполненной студентом работы и подписывают ее.

Научный руководитель, соруководитель, тема дипломной работы (проекта) утверждается приказом ректора за каждым студентом в срок не позднее первого ноября текущего учебного года.

В соответствии со своей функцией координации деятельности студента научный руководитель дипломной работы (проекта) обязан:

- 1) разработать и выдать студенту задание для выполнения дипломной работы;
- 2) оказать студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения дипломной работы (дипломного проектирования);
- 3) рекомендовать студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- 4) установить расписание консультаций согласно графику, при проведении которых осуществлять текущий контроль соблюдения студентом календарного графика выполнения дипломной работы;
- 5) установить объем всех разделов дипломной работы (проекта) и координировать работу дипломника и консультантов в соответствии с графиком.

Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются приказом ректора общим списком в срок не позднее 15 ноября текущего учебного года по представлению заведующих кафедрами с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по образовательной программе, базовое образование по диплому о высшем образовании).

Рецензирование дипломной работы (проекта), осуществляется внешними специалистами из организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы (проекта).

При выборе темы дипломной работы (проекта) желательно сохранять преемственность между ней и темой выполненных курсовых работ по изученным дисциплинам, написания статей, выступлений на конференциях и семинарах, других способах тематического погружения студента, что обеспечивает глубокое, всестороннее и последовательное изучение студентом всех вопросов связанных с темой дипломной работы

При выполнении дипломной работы (проекта) должен осуществляться принцип последовательности – от назначения руководителя и определения те-

мы к утверждению базы практики, от целевой постановки к определению графика выполнения работы.

Студенты обязаны пройти преддипломную практику, подготовить и сдать отчет, который является основой выполнения дипломной работы.

При сборе материалов для дипломной работы основными источниками информации являются нормативно-справочные материалы; плановые и отчетные документы; результаты опроса сотрудников организации; должностные инструкции, положения о подразделениях организации; статистические данные; документы, используемые в системе управления организации; документация по организации экологической безопасности производства или организации и охране труда сотрудников; другая документация.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета по преддипломной практике или не защитивший отчет в установленный срок, не допускается к выполнению и защите дипломной работы (проекта).

Задание на дипломную работу (проект) содержит описание исходного материала и источников, перечень вопросов, разрабатываемых студентом, список рекомендованной литературы, перечень графического материала (таблиц, диаграмм, схем и др.), подробный календарный график написания дипломной работы (проекта). Задание на выполнение дипломной работы (проекта) с указанием срока завершения работы утверждается заведующим кафедрой до первого ноября текущего учебного года. Задание на дипломную работу (проект) подшивается в дипломную работу (проект).

Календарный график работы составляется на весь период с указанием очередности выполнения отдельных разделов и согласовывается с научным руководителем.

Заведующий кафедрой ведет контроль за выполнением графика подготовки дипломной работы (проекта). За своевременное выполнение графика несет ответственность научный руководитель.

## **8 Этапы выполнения дипломной работы (проекта)**

При написании дипломной работы первоначально необходимо провести обзор научного материала по теме исследования, чтобы увидеть сущность проблемы в целом, а в последующем проанализировать ситуации, явления, процессы; установить, какие именно стороны, признаки, характеристики являются общепризнанными, доказанными, а какие из них по-иному рассматриваются в теории и практических интерпретациях. Всё это позволит хорошо освоить специальную терминологию, установить общую тенденцию в науке, практике данного вопроса, подойти к формулировке задач и наметить логику исследования темы.

На основании изучения информационных источников следует систематизировать информацию: сущность проблемы; содержание исследуемого явления, процесса; взаимосвязь его компонентов; пути решения проблемы в профессио-

нальной практике; трудности, встречающиеся при практическом решении задач, а также условия повышения эффективности процесса в данной области, определяемые учеными и практиками на данном этапе.

Анализ литературы и возможные пути решения проблемы позволяют установить актуальность исследуемой проблемы. Наличие противоречий действительности, отраженной в теоретических предпосылках, когда социальные запросы не выполняются на практике, позволяет сделать заключение, что тема исследования актуальна.

Рекомендуется:

– все замечания, выводы по поводу работы с источниками фиксировать письменно, записи должны быть краткими и обобщимыми, изложенными по схеме: название источника, основные тезисы, проблемы, комментарии;

– производить записи в форме плана, тезисов, конспектов, выписок, а также картотеки идей, цитат, методик, что в дальнейшем облегчит классификацию и систематизацию полученной информации.

В тексте, при ссылке на высказывания (суждения) цитируемых авторов и выражении к ним отношения, можно использовать глаголы: анализирует, возражает, высказывает мнение, добавляет, доказывает, допускает, задает вопрос, излагает, констатирует, надеется, находит, начинает, не разделяет точку зрения, не соглашается, обнаруживает, обсуждает, объясняет, одобряет, отвечает, отмечает, отстаивает, определяет, пересказывает, пишет, повторяет, поддерживает, подтверждает, позволяет, полагает, понимает, предлагает, предполагает, представляет, признает, принимает точку зрения, приходит к выводу, разбирает вопрос, разделяет, размышляет, разрешает, разъясняет, рекомендует, решает проблему, следует, соглашается, сомневается, сообщает, спрашивает, ссылается, считает, указывает, упоминает, утверждает, уточняет.

Далее следует сформулировать цель и задачи исследования.

Цель дипломной работы – наиболее трудное для осмысления и формулирования понятие. Оно представляет собой идеальное, мысленное предвосхищение результатов дипломной работы. Цель исследования предусматривает достижение конечного результата по решению той или иной поставленной проблемы, определению оптимальных условий.

Из поставленной цели вытекают задачи, при реализации которых выявляются основные проблемы (изучить, установить), намечаются пути и способы (разработать, определить) влияния на развитие и формирование исследуемых явлений (обобщить опыт, проанализировать результаты, выявить закономерности), раскрывается методика и технология достижения заявленной цели. Постановку задач можно оформить следующим образом: установить сущность ведущей идеи изучаемого процесса или явления, главные признаки и свойства; обосновать основные подходы к решению проблемы, которые будут включены в теоретическую модель, исходя из анализа теории и практики; экспериментально проверить теоретическую модель или предположение; разработать рекомендации, как основной результат исследования.

В дипломной работе (проекте) используется совокупность разных теорети-

ческих и эмпирических методов исследования. В этой связи есть необходимость остановиться на некоторых критериях выбора методов:

- адекватность объекту, предмету и задачам исследования;
- научная обоснованность;
- соответствие логике исследования;
- направленность на всестороннее изучение вопроса;
- взаимосвязь с другими методами в единой методической системе.

К числу основных методов исследования можно отнести четыре группы.

Первая группа – организационные методы, они включают: сравнительный метод (сопоставление и т.д.); лонгитюдный метод (многократные обследования одних и тех же показателей на протяжении длительного периода времени); комплексный метод (в исследовании участвуют представители разных наук, при этом, как правило, один объект изучают разными средствами. Исследования такого рода позволяют устанавливать связи и зависимости между явлениями разного типа). К этой группе относятся методы, применяемые практически во всех науках: анализ, синтез, экстраполяция и отбор. Эти методы направлены на теоретическое изучение материала, литературных источников (изучение и анализ литературы и документов; анализ экспериментального материала, обобщение). Среди важнейших источников для подготовки дипломной работы следует назвать опубликованные государственные документы (законы, указы, постановления высших органов государственной власти), документы местных органов власти, научных, архивных и иных материалов, относящихся к теме исследования. Студент должен извлечь ту информацию, которая имеет непосредственное отношение к теме дипломной работы (проекта).

Вторая группа – эмпирические методы, включающие: наблюдение и самонаблюдение; экспериментальные методы, диагностические методы (тесты, анкеты, опросники, социометрия, интервью, беседа, опытная работа, эксперимент, наблюдение, изучение продуктов деятельности, моделирование, изучение опыта работы и другое), анализ продуктов деятельности, биографические методы. Использование данных методов предполагает необходимость контакта с людьми, объектами, явлениями, которые являются носителями изучаемой информации.

Третья группа – методы обработки данных, включающие: количественный (статистический) и качественный (дифференциация материала по группам, анализ) методы.

Четвертая группа – интерпретационные методы, включающие генетический (анализ материала в плане развития с выделением отдельных фаз, стадий, критических моментов и т.п.) и структурный (установление структурной связи между всеми характеристиками) методы.

В процессе работы над дипломными работами (проектами) должны регулярно проводиться индивидуальные консультации. После проверки выполнения студентом одного этапа работы, руководитель работы (проекта) разрешает студенту перейти к следующему.

Одной из важных форм руководства является предварительный просмотр

выполненной и оформленной работы (проекта). Если работа содержит экспериментальную часть, то руководитель, прежде всего, должен провести экспертизу этой части, а затем указать все ошибки, неточности по работе в целом.

Работа над темой состоит из трех этапов: подготовительного, рабочего и заключительного.

На подготовительном этапе студент:

- совместно с руководителем определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации (работа с каталогами, составление списка литературы, работа с книгой, выписки, тезисы, конспектирование, ксерокопирование важного и интересного материала, разработка программы и инструментария социологического исследования) и определяет её объем;
- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткую историографию проблемы исследования;
- составляет примерный план дипломной работы.

На рабочем этапе студент:

- пишет черновой вариант работы и высказывает свое мнение по рассматриваемым вопросам;
- работает над выводами по разделам работы;
- оформляет научно-справочный аппарат работы (сквозные ссылки, список литературы).

На заключительном этапе студент:

- пишет окончательный вариант работы (проекта) с учетом настоящих требований научного оформления;
- представляет работу (проект) научному руководителю для проверки;
- исправляет работу (проект) в соответствии с замечаниями научного руководителя;
- проходит процедуру предзащиты дипломной работы (проекта) на кафедре;
- предоставляет работу (проект) на кафедру для проведения нормоконтроля;
- проходит процедуру проверки на плагиат;
- представляет работу (проект) научному руководителю на отзыв и для рецензирования внешнему эксперту;
- сдает дипломную работу (проект) с отзывом и рецензией заведующему кафедрой для последующей защиты.

## **9 Структура дипломной работы (проекта)**

Объем дипломной работы должен составлять не менее 40 страниц компьютерного текста.

Приложения в указанный объем дипломной работы (проекта) не включаются.

**Структурными элементами дипломной работы (проекта) являются:**

- обложка;
- титульный лист;
- задание на выполнение дипломной работы (проекта);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

На **обложке** (приложение А) приводятся следующие сведения:

- наименование университета, где выполнена дипломная работы (проект);
- фамилия и инициалы студента;
- наименование темы дипломной работы (проекта);
- вид работы (выбрать только один из вариантов: дипломная работа или дипломный проект, согласно приказу утверждения тематики дипломных работ (проектов). В дальнейшем везде указывать выбранный вид работы);
- шифр и наименование ОП;
- город, год.

**Титульный лист** является первой страницей дипломной работы (проекта) и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа и оформляется согласно приложению Б. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц работы, но на нем номер страницы (цифра «1») не проставляется.

**В бланке задания** (приложение В), где упоминается фамилия студента и руководителя, должны стоять соответствующие подписи. Номера страниц на бланке задания не ставятся, так как они не входят в общую нумерацию дипломной работы (проекта).

**Содержание** дипломной работы (проекта) начинается со второй страницы и включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, заключение, список использованной литературы и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы (проекта). При этом после заголовка каждого из структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер станицы, на которой начинается их текст.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте, сокращать или давать их в другой формулировке нельзя. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка вверху страницы, посередине строки с заглавной буквы, **полужирным** шрифтом, между словом «Содержание» и самим содержанием делают отступ в одну строку (приложение Г).

Основными обязательными структурными элементами **введения** являются:

- **актуальность** темы дипломной работы (проекта) ;

- **цель** исследования;
- **задачи** исследования;
- **объект** исследования;
- **предмет** исследования;
- **теоретическая и методологическая** основы работы;
- **практическая значимость** написания дипломной работы (проекта).

Слово «Введение» записывают в виде заголовка посередине строки вверху новой страницы с заглавной буквы, полужирным шрифтом.

В **основной части** дипломной работы (проекта) приводят данные, отражающие сущность, содержание, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть должна раскрывать тему исследования, давать исчерпывающее представление о проведенной работе, начиная с постановки задач и заканчивая детальным описанием и обоснованием полученных выводов. В состав данной части включают все материалы, которые поясняют результаты работы и методику выполнения.

Основная часть дипломной работы (проекта), как правило, делится на **разделы и подразделы**. Логика изложения материала в дипломной работе (проекте) может быть различной – описательной, в виде развернутого доказательства выдвинутой гипотезы; хронологического или тематического изложения фактов и т.п. Каждый раздел должен оканчиваться двумя-тремя (или больше) выводами, а каждый подраздел – тремя-пятью (или больше) выводами или рекомендациями (если речь идет о современности) по совершенствованию объектов или деятельности. Обобщенные выводы нужны для осмысления самим студентом содержания работы, а также для облегчения формулирования и написания раздела «Заключение» дипломной работы (проекта).

Основная часть условно делится на теоретический и эмпирический (аналитический) разделы.

**Теоретический раздел** должен содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно-информационной, справочной литературы. Представленный материал должен быть логически связан с целью исследования, в нем студент должен осмыслить явление или процесс, выступающий предметом исследования, проанализировать его отражение в научной литературе и выразить свое мнение по данному вопросу. В разделе и подразделах теоретической части необходимо отражать отдельные компоненты проблемы и завершать их выводами.

**Эмпирический (аналитический)** раздел включает описание системы проведенного исследования, обоснование методов исследования, анализ базы данных исследования или данных экспериментального исследования, результатов экспериментального исследования, схемы, графические и математические способы интерпретации полученных данных, выводы. В нем проводится анализ уровня и динамики рассматриваемого вопроса на конкретных данных предприятия.

Студент должен строить свое исследование не только на выявлении и обобщении положительных факторов, но и вскрывать недостатки, выявить раз-

мер и влияние количественного фактора на результативный показатель, если они имеют место, определять пути их преодоления, а также указывать на возможность реализации не использованных ранее резервов.

В эмпирическом (аналитическом) разделе студент, используя выявленные в результате анализа резервы, выполнить расчет показателей внедрения научно-технического прогресса, новых форм организации труда и производства и определить перспективные показатели. Эмпирический раздел может быть разделен на две части: первая часть – общий анализ сложившейся ситуации на анализируемом объекте; вторая часть – предложения автора по решению данной проблемы с перспективными расчетами.

При использовании фактических данных необходимо соблюдать определенные правила:

- данные следует приводить к абсолютным (тонна, штука, тенге) или относительным показателям (доля, процент, кратность увеличения, уменьшения);
- для определения закономерностей развития и тенденций изменения показателей следует использовать данные за ряд лет (**не менее трех лет**), которые помогли бы раскрыть сущность происходящих явлений;
- для наглядности фактические данные следует подвергать анализу, то есть, сводить в таблицы, строить диаграммы, графики, схемы.
- Стиль письменной научной речи – это **безличный монолог**. Изложение обычно ведется от третьего лица, реже от первого лица множественного числа (употребляется местоимение «мы» вместо «я»). Качествами, определяющими культуру речи, являются точность, ясность и краткость.

**Заключение (выводы)** должно содержать краткие выводы по результатам дипломного исследования, оценку полноты решений поставленных задач, конкретные рекомендации по изученному объекту исследования. В заключении необходимо соотнести полученные выводы с целями и задачами, поставленными во введении, соединить выводы из отдельных разделов в единое целое, оценить успешность проделанной работы.

Выводы содержат подтверждение или опровержение первоначальных предположений, включают перспективы дальнейшего развития и изучения проблемы, оценку связи теории с практикой, анализ реализации целей и задач исследования. В заключении не приводится новый фактический материал, а лишь подтверждаются теоретические положения и основные результаты работы. Заключение должно состоять из обобщенных выводов по разделам дипломной работы (лучше это сделать по пунктам – 1, 2, 3 и т.д.)

Слово «Заключение» записывают в виде заголовка с заглавной буквы с новой строки полужирным шрифтом, между словом «Заключение» и текстом делают отступ в одну строку.

**Список использованной литературы** оформляется в соответствии с установленными требованиями к научным работам. Список использованной литературы должен составлять не менее тридцати источников, в которых указаны названия законов, нормативных документов, архивных материалов, фамилии авторов научных работ, другие источники (приложение Д). Слова «Список



использованной литературы» записывают в виде заголовка вверху новой страницы с заглавной буквы, посередине строки, полужирным шрифтом. Между заголовком и текстом делают отступ в одну строку.

В **Приложение** включаются материалы, связанные с выполнением дипломного исследования, которые не нашли отражения в основной части. Приложение содержит материал, иллюстрирующий содержание работы, а также весь фактический материал экспериментальных исследований: документы, иллюстративный материал, фото, таблицы, схемы, чертежи, расчетные материалы, карты, рисунки, анкеты, опросники, ответы респондентов, словарь, в котором даны определения базовым понятиям и т.д.

Приложение оформляется на последних страницах работы как ее продолжение. В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение начинается с нового листа. Слово «Приложение» записывают в виде заголовка посередине строки вверху страницы с заглавной буквы, обозначая порядок приложений заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают посередине строки с заглавной буквы.

Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения с добавлением перед цифрой буквы, обозначающей приложение.

За принятые в дипломной работе (проекте) решения, точность и объективность всех данных, соответствие работы (проекта) настоящим требованиям научного оформления ответственность несет студент – автор дипломной работы (проекта).

## 10 Правила оформления дипломной работы (проекта)

### 10.1 Требования к оформлению текста

Дипломная работа (проект) должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт – гарнитура Times New Roman, кегль 14. Текст дипломной работы (проекта) следует печатать соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм и нижнее – 25 мм. Абзацный отступ в пределах текста должен быть одинаковым – 1,0 см.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя полужирный шрифт. Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их **четкого воспроизведения**. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки дипломной работы, допускается исправлять, используя корректор (штрих) с нанесением на том же месте исправленного текста черными чернилами (не более 10 исправлений на весь объем работы).

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий, имена собственные в дипломной работе (проекте) приводят на языке оригинала.

Наименования структурных элементов дипломной работы (проекта) «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» служат заголовками структурных элементов работы, оформляются в верхней строке по центру страницы без точки в конце полужирным шрифтом.

Дипломную работу (проект) следует делить на разделы и подразделы. Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно составлять один межстрочный интервал, расстояние между строками заголовков и текстом должно составлять один межстрочный интервал. Наименования разделов и подразделов следует печатать **полужирным шрифтом** с абзацного отступа в 1,00 сантиметр с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если наименование состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы дипломной работы (проекта) должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы могут состоять из двух и более подразделов. Каждый раздел дипломной работы (проекта) следует начинать с нового листа (страницы). Подразделы внутри одного раздела разделяются между собой отступлением в одну строку от текста.

При написании текста дипломной работы (проекта) допускается перенос слов за исключением оформления заголовков, подзаголовков и содержания (ОБРАЗЕЦ 1).

Не разрешается размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней **менее двух строк последующего текста**.

ОБРАЗЕЦ 1

**1 Теоретические основы экономического анализа**



Одинарный интервал!!!

**1.1 Содержание и задачи экономического анализа, его связь с другими экономическими науками**



Одинарный интервал!!!

Анализ (от греч. analysis) в буквальном понимании означает расчленение целого на составные элементы. Как один из общих методов познания природы и общества анализ применяется при изучении процессов...

Нумерация страниц должна быть сквозной: от титульного листа (включая иллюстрации, таблицы, диаграммы, размещенные на отдельных листах), до первого листа приложений. Листы приложений дипломной работы (проекта), кроме первого, не нумеруются.

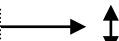
Страницы следует нумеровать арабскими цифрами посередине. Номер страницы проставляют по центру нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Листы задания не нумеруются. Страницы содержания включаются в общую нумерацию страниц, таким образом, раздел «Введение» начинается с 3-4 страницы. Нумеровать страницы «вручную» не допускается.

Между заголовком и последующим текстом, а также между текстом и подзаголовком – одинарный межстрочный интервал (ОБРАЗЕЦ 2).

ОБРАЗЕЦ 2

Принципы логистики требуют, прежде всего, четкого выделения функций и органов, формирующих материальные потоки.

Одинарный интервал!!!



**2.2 Эффективность и качество перевозок в современных условиях**

Одинарный интервал!!!



Динамика подвижности населения объясняется двумя факторами: ценовой доступностью и условиями проезда.

При указании в тексте работы ссылок на литературу с **последующим перечислением** двоеточие ставится после квадратных скобок. В тексте дипломной работы (проекта) рекомендуется использовать при перечислении какой-либо информации тире или цифровую нумерацию (ОБРАЗЕЦ 3).

При ссылке на литературный источник в тексте приводится в квадратных скобках порядковый номер источника из списка использованных источников, с указанием страницы, на которой расположена цитируемая мысль.

Например: [22, с.16]. ← **ВНИМАНИЕ!!! ССЫЛКА НА ЛИТЕРАТУРНЫЙ ИСТОЧНИК**

Если приводится ссылка на источник без точного цитирования, страница не указывается.

Например: [22] ← **ВНИМАНИЕ!!! ССЫЛКА НА ЛИТЕРАТУРНЫЙ ИСТОЧНИК**

**ПРИМЕР 3.1**

В зависимости от типа электронного устройства хранения денежной стоимости выделяют две главные формы электронных денег [22]:

- электронные деньги на базе карт (card-based);
- деньги на базе сетей (network-based, software-based).

**ПРИМЕР 3.2**

В зависимости от типа электронного устройства хранения денежной стоимости выделяют две главные формы электронных денег [22]:

- 1) электронные деньги на базе карт (card-based);
- 2) деньги на базе сетей (network-based, software-based).

**ПРИМЕР 3.3**

В зависимости от типа электронного устройства хранения денежной стоимости выделяют две главные формы электронных денег [22]:

- 1 Электронные деньги на базе карт (card-based).
- 2 Деньги на базе сетей (network-based, software-based).

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, ЧТО ПОСЛЕ НУМЕРАЦИИ ТЕКСТ НАЧИНАЕТСЯ С БОЛЬШОЙ БУКВЫ!

**РАЗЛИЧНЫЕ МАРКЕРЫ НЕ ДОПУСКАЮТСЯ В ТЕКСТЕ, ТАБЛИЦАХ И ИЛЛЮСТРАЦИЯХ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

Графический материал (чертежи, схемы, карты, графики, диаграммы, фотоснимки, рисунки) и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы (проекта).

## 10.2 Требования к оформлению формул

Уравнения и формулы выделяют из текста в отдельную строку. Формулы, обозначения и символы (буквы русского, греческого и латинского алфавитов) выполняются компьютерным способом с выравниванием по центру. До и после формулы ставится единичный интервал.

Значения символов и числовых коэффициентов должны быть приведены непосредственно под формулой, с новой строки в той же последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка пояснения начинается словом «где», без двоеточия после него.

Формулы в работе нумеруют порядковой нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки на формулы заключаются в круглые скобки (ОБРАЗЕЦ 4).

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами.

ОБРАЗЕЦ 4

Фондоотдача – показатель выпуска продукции на один тенге стоимости основных фондов; определяется как отношение фактического объема выпуска продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов (1):

Абзацный отступ 1,00см!!!

$$\Phi_o = B\phi / \Phi, \quad (1)$$

Одинарный интервал!!!

Одинарный интервал!!!

→ где  $\Phi_o$  – фондоотдача;  
 $B\phi$  – стоимость товарной продукции, произведенной за год, тенге;  
 $\Phi$  – среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тенге.

Чем больше величина фондоотдачи, тем эффективнее используются основные фонды предприятия ...

Расчет числовых значений по ранее указанным формулам оформляется согласно образцу 5.

ОБРАЗЕЦ 5

Цена топлива равна 14,603 тыс.тнг/т.у.т, тогда стоимость сэкономленного в энергосистеме топлива составит:

$$\text{Стопл} = 1529,65 * 14,603 = 223,2524 \text{ тыс.тнг/год}$$

Капиталовложения в реконструкцию составляют: 246210694 тнг. ...

Такие знаки, как №; % пишутся только при цифровых или буквенных величинах. В тексте их следует писать словами: «номер», «проценты». Математические знаки «+», «-», «=» и др. используются только в формулах, в тексте их необходимо писать словами.

Если уравнение не помещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед цифрой буквы, обозначающей приложение, например, формула (А.1).

### 10.3 Требования к оформлению рисунков и таблиц

В дипломной работе (проекте) могут быть различные иллюстрации, которые представляются в виде графиков, диаграмм, рисунков, схем, чертежей, таблиц.

**Чертеж** – основной вид иллюстрации, который используется, когда нужно максимально точно изобразить конструкцию машины, механизма или их части. Он должен соответствовать правилам черчения и требованиям стандарта.

**Фотография** – особенно убедительное и достоверное средство наглядной передачи действительности. Она применяется, когда необходимо с документальной точностью изобразить предмет или явление со всеми его индивидуальными особенностями.

**Технический рисунок** используется, когда нужно изобразить явление или предмет таким, каким мы его зрительно воспринимаем, но без лишних деталей или подробностей.

**Схема** – это изображение, передающее с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения или процесса и показывающее взаимосвязь из главных элементов.

**Диаграмма** – один из способов графического изображения зависимостей между величинами. Она составляется для наглядного изображения массовых данных.

**График** – это условное изображение величин и их соотношения через геометрические фигуры, точки и линии. Кроме геометрического образа график должен содержать:

- словесное пояснение условных знаков и смысла отдельных элементов графического образа;
- оси координат, шкалу с масштабами, числовые сетки;
- числовые данные, дополняющие или уточняющие величину нанесенных на график показателей.

Оси координат вычерчиваются линиями, на концах осей стрелки не ставят. По осям короткими рисками наносят масштаб (или координатную сетку), числовые значения масштаба шкал пишут левее оси координат и ниже оси абсцисс. У осей должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин. Вместо дробных значений величин следует вводить множители при буквенном обозначении величины.

Иллюстрации должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал и отражать тему дипломной работы (проекта). Иллюстрациям присваивается сквозная нумерация в пределах всей дипломной работы (проекта), например, рисунок 1, 2, 3 и т.д.; таблица 1, 2 и т.д. Все рисунки должны иметь наименование. Расстояние до рисунка и после подрисуночной надписи составляет единичный межстрочный интервал (ОБРАЗЕЦ 6,7).

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Графический материал, за исключением приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, приводя эти номера после слова «Рисунок». Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой (Рисунок 1.1). Слово «Рисунок» и его номер отделяют от его наименования тире и помещают под графическим материалом, с выравнивани-

ем по центру.

**ОБРАЗЕЦ 6**

Их анализ позволяет сделать вывод о том, в какие активы вложены финансовые ресурсы или какие активы уменьшились за счет оттока финансовых ресурсов (рисунок 1).

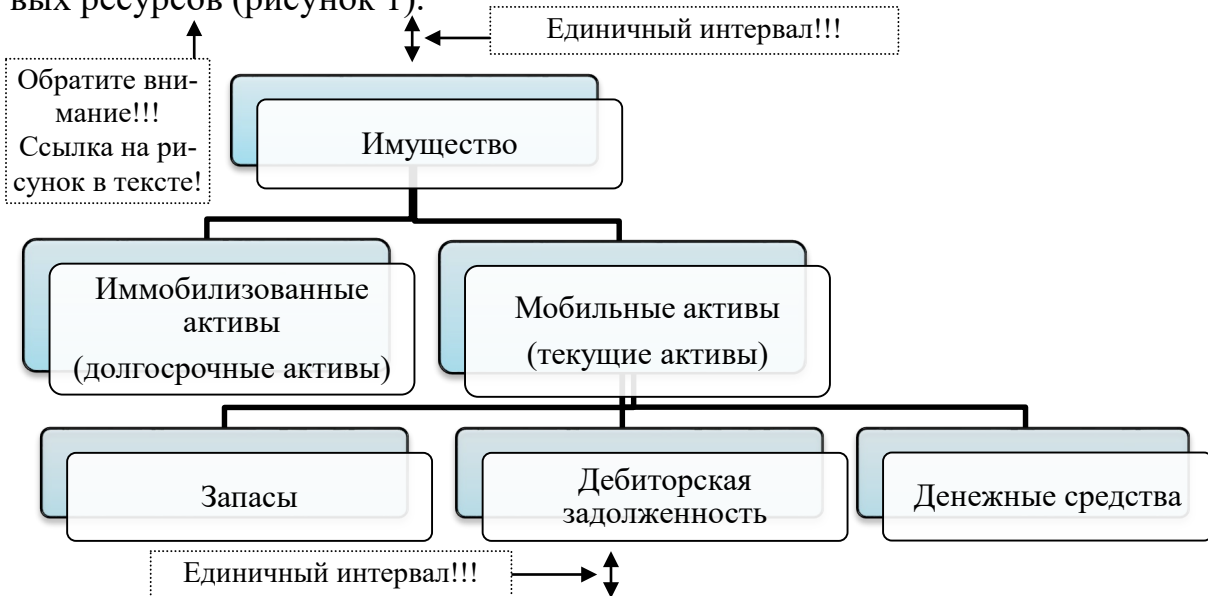
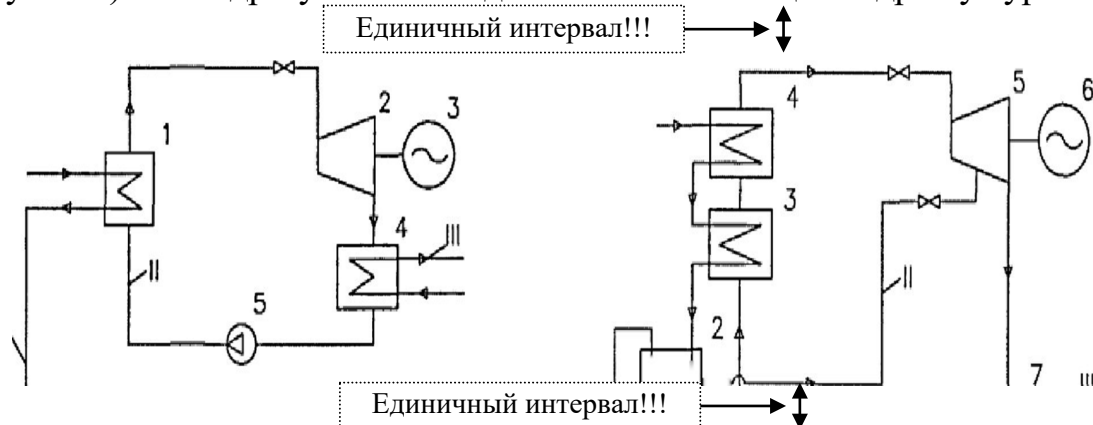


Рисунок 1 - Систематизированная группировка активов баланса

За анализируемый период структура актива ТОО ...

**ОБРАЗЕЦ 7**

В схеме с ветвлением потоков рабочего тела после экономайзера (рисунок 2) это подразумевает создание нескольких цилиндров у турбины.



1-общий экономайзер, 2- испаритель нижнего каскада, 3- экономайзер верхнего каскада, 4- испаритель верхнего каскада, 5- турбина, 6- генератор, 7- конденсатор

Рисунок 2 - Схема с ветвлением потока

Схемы с использованием комбинированных рабочих тел (смесей, растворов)....

Рисунки могут быть черно-белыми или цветными. Использование цветных рисунков допускается том случае, если распечатка листа, содержащего рисунок, будет произведена на цветном принтере. В противном случае для обозначения цвета следует использовать штриховку (ОБРАЗЕЦ 8).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Таблицы оформляют следующим образом: название таблицы с ее номером через тире с выравниванием по ширине помещают над таблицей слева и применяют абзацный отступ в один сантиметр.



Таблицу располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица», в тексте и в конце предложения пишется полностью, например, «... в таблице 1», «(таблица 1)».

Расстояние до таблицы и после ее окончания от текста составляет единый межстрочный интервал (ОБРАЗЕЦ 9).

При оформлении текстового материала **внутри таблицы** необходимо соблюдать следующие требования: шрифт – гарнитура Times New Roman, кегль 12-10, абзацный отступ составляет 0; межстрочный интервал - одинарный.

Если в дипломной работе (проекте) одна таблица, то номер таблицы не ставится.



## ОБРАЗЕЦ 9

В таблице 5 выполнен расчет показателей рентабельности деятельности ТОО «Весна».

↑ ← Единичный интервал!!!  
 Таблица 5 – Анализ рентабельности ТОО «Весна»  
 Единичный интервал!!! → ↓

Показатели	2017 год	2018 год	2019 год	Отклонение, 2019 год от 2017 года, п
Рентабельность затрат, %	39,8	34,3	32,9	-6,9
Рентабельность продаж, %	28,4	25,6	24,7	-3,7

↑ ← Единичный интервал!!!  
 О нестабильности предпринимательской деятельности ТОО «Весна» свидетельствует и снижение рентабельности затрат.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу).

Если таблица переносится с одной страницы на другую, то необходимо пронумеровать графы таблицы и перенести эту нумерацию на следующую страницу. Над таблицей необходимо сделать надпись «Продолжение таблицы» слева без абзацного отступа. При переносе таблица остается открытой (ОБРАЗЕЦ 10).

Если повторяющийся в разных строках (графах) таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками.

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Графу «номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

Таблицу с большим количеством граф и строк (более двух листов) необходимо выносить в приложение.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение за-

головков граф.

**ОБРАЗЕЦ 10**

Условия предоставления кредитов, выдаваемых в иностранной валюте АО «АТФ Банк» представлены в таблице 10.

↑ ↓ ← — Единичный интервал!!!  
 ↓ ↑ ← — Единичный интервал!!!

Таблица 10 – Условия предоставления кредитов

Условия кредита	Физические лица	Субъекты малого и среднего бизнеса
1	2	3
Минимальный срок выдачи кредита	до 12 мес.	2 года

Продолжение таблицы 10 ← — Отступов на новой странице не делать!!!!  
 Шрифт текста-14

1	2	3
Максимальный срок выдачи кредита	15 лет	10 лет
Ставка вознаграждения за кредит	17-20 % годовых	15-19 % годовых
Минимальный размер займа	1000 долларов / 850 евро	500долларов / 500евро

↑ ↓ ← — Единичный интервал!!!

Условия предоставления кредита в иностранной валюте ...

Примечания приводятся в дипломной работе (проекте), если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. После слова «Примечание» ставится тире и приводится пояснение, например: «Примечание – консенсус не обязательно предполагает полное единодушие».

Одно примечание не нумеруют, несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки, например: «1 Примечание – данные приведены за 2019 год».

#### 10.4 Требования к оформлению приложений

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте. В тексте работы на все приложения должны быть сделаны ссылки (ОБРАЗЕЦ 11).

**ОБРАЗЕЦ 11**

Комбинации этих компонентов позволяют мошенникам осуществлять разные виды мошенничества (приложение А).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при

включении в основную часть работы загромождает текст (промежуточные расчеты, таблицы, занимающие более двух страниц, рисунки, диаграммы и т.д.).

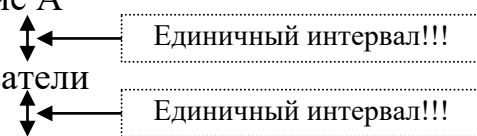
Номер страницы в приложениях ставят только на первом листе, далее нумерация не ставится, т.к. в основной текст приложения не входят.

В приложениях могут быть помещены различные иллюстрации, которые представляются в виде графиков, рисунков, таблиц. Их оформление аналогично оформлению рисунков и таблиц в основном тексте дипломной работы (проекта) (ОБРАЗЕЦ 12).

ОБРАЗЕЦ 12

Приложение А

Таблица 1 – Основные финансовые показатели



В млн. долларов США	4 квартал 2020	4 квартал 2021	Изменение За год	2020 год	2021 год	Изменение за год
Консолидированная выручка	4087,4	3218,6	27,0%	13701,0	10266,6	33,5%
OIBDA	1473,9	992,7	48,5 %	5054,4	3977,1	27,0%
Операционная прибыль	903,6	634,1	42,5%	3274,7	2691,2	21,7%
Чистая прибыль	466,7	2,9	>1000,0%	1571,9	813,0	93,3%
Базовая и разводненная прибыль на акцию (в центах на акцию)	-	-	-	16,9	8,5	98,7%

В приложении начинается новая сквозная нумерация иллюстраций, например, рисунок 1, 2, 3 и т.д.; таблица 1, 2 и т.д. Все рисунки должны иметь подрисуночную подпись

Каждое приложение должно содержать один рисунок или одну таблицу, на которые делается ссылка в основном тексте.

Допускается размещение на одной странице двух (и более) последовательно расположенных таблиц или рисунков, если они относятся к одному приложению и помещаются на этой странице. В этом случае к номеру таблицы добавляется «буква» соответствующая приложению (Таблица А1, Таблица А2).

### 10.5 Требования к оформлению списка источников

Использованные в процессе написания дипломной работы (проекта) специальные литературные источники указываются в конце работы перед приложениями. Список использованной литературы является обязательным компонентом дипломной работы (проекта) (ОБРАЗЕЦ 13).

**Список использованной литературы**



Единичный интервал!!!

**Оформление законов (пример)**

РК Законы. Трудовой кодекс [Текст] (принят парламентом РК 25.08.2001, утв. Президентом РК 30.08.2001.): по сост. на 01.01.2007. Астана, Юрист, 2007. – 46 с.

**Оформление книг с 1 автором (пример)**

Куатова, Д.Я. Экономика предприятия [Текст] / Д.Я. Куатова. – Алматы: Экономика, 2016. – 352 с.

Садвакасов, В. В. Экономическая теория [Текст]: учеб. пособие для вузов: в 3 ч. Ч. 3. Макроэкономика / В. В. Садвакасов. – 2-изд., доп. и перераб. – Алматы: Изд-во Кітап, 2017. – 295 с.

**Оформление книг с 2 авторами (пример)**

Бочаров, И.Н. Жизнь и творчество художника Ореста Кипренского [Текст] / И.Н. Бочаров, Ю.Н. Глушкова. – 2-е изд., доп. – М.: Молодая гвардия, 2017. – 390 с.

**Оформление книг с 3 авторами (пример)**

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2019. – 542 с.

**Оформление книг с коллективом авторов (пример)**

Эндодонтия [Текст] /Т.В. Порнух [и др.]. – СПб.: Медицина, 2019. – 79 с.

**Оформление статей из различных источников (примеры)**

*Из сборников*

Бакаева, О.Ю. Таможенные органы РК как субъекты таможенного права [Текст] / О.Ю. Бакаева, Г.В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2020. – С.51 – 91.

*Из газеты*

Михайлов, С.А. Езда по-европейски [Текст] / С. А. Михайлов // Независимая газета. – 2019. – 17 июня.

*Из журнала*

Беликов, Г.А. Эффективность деятельности индивидуальных предпринимателей [Текст] / Г. А. Беликов // Экономика и право Казахстана. – 2017. – №5. – С.33 – 34.

*Из материалов научных конференций*

Федосюк, М.Ю. Способы выражения критических замечаний в научной речи [Текст] / М. Ю. Федосюк // Лингвокультурологические проблемы толерантности: тез. докл. междунар. науч. конф. Екатеринбург, 24 - 26 октября 2001 г. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – С.309 – 311.

**Оформление электронного ресурса**

Автоматизация и роботизация [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://finpol.kz/novosti/avtomatizaciya-i-robotizaciya.html> – Заглавие с экрана. –

(Дата обращения: 10.10.2021).

Уакбаев А. И. Право военнослужащих на свободу ассоциаций [Электронный ресурс] // Военное право: сетевой журнал. – 2017. – URL: <http://www.voennoepravo.kz/node/2149> (дата обращения: 19.08.2021).

РК Законы. О рекламе (№ 508-ІІ от 19 декабря 2003 года): по состоянию на 21.10.2021 [Электронный ресурс] // Официальный сайт ИС «Параграф». – URL: [http://online.zakon.kz/Document/doc\\_id=1045608](http://online.zakon.kz/Document/doc_id=1045608)

Энциклопедия животных Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс]. – М.: Кирилл и Мефодий: New media generation, 2006. – 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).

Лэтчфорд Е.У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А.В.Колчака: [сайт]. – [2014]. – URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2021).

Титов, В. В. Трансфер технологий : учеб. пособие для заочного курса «Технологический менеджмент» [Электронный ресурс] / В. В. Титов. – М.: МФТИ, 2009. – URL: <http://anataz.narod.ru/science/index.html> (дата обращения: 23.12.2021).

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М.: Большая рос. энцикл. [и др.], 2016. – 1 электрон. опт. диск : зв., цв.

Рекомендуется использовать при написании дипломной работы (проекта) специальную литературу. Количество литературы должно быть **не менее 30 источников**.

В разделе «Список использованной литературы» сведения об источниках располагаются **в порядке появления ссылок на источники в тексте дипломной работы (проекта)**. Источники нумеруются арабскими цифрами (приложение Д).

Дипломная работа должна быть представлена в мягком переплете на пластиковой пружине.

## 10.6 Порядок сшивания дипломной работы (проекта)

Порядок сшивания дипломной работы (проекта): обложка, титульный лист, задание на дипломную работу (проект), содержание, весь текст дипломной работы (проекта) (введение, разделы, заключение), список использованной литературы, приложения. Далее прошивается прозрачный файл, в который будут вкладываться рецензия, отзыв, копия акта внедрения (при его наличии), выписка из протокола заседания кафедры о прохождении предварительной защиты, справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований.

В случае наличия дополнительных чертежей, используемых при демонстрации на защите, они распечатываются на листе формата А 4, вкладываются в

прозрачный файл и прошиваются в дипломную работу (проект) после файла с рецензией и отзывом.

Разработанные программные продукты, видео, 3D модели и пр. записываются на CD или DVD-ROM, вкладываются в прозрачный файл, который прошивается после всех документов дипломной работы (проекта).

## **11 Порядок представления на защиту дипломной работы (проекта)**

Дипломная работа (проект) для прохождения процедуры предзащиты представляется на выпускающую кафедру за месяц до начала работы АК на электронном и бумажном носителях.

Процедура предзащиты дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании кафедры с участием студентов, научного руководителя и, в случае необходимости, научных консультантов. Процедура предварительной защиты проводится в аудитории, оснащенной видеонаблюдением.

Предзащита оформляется протоколом заседания кафедры, выписка из протокола на каждого студента индивидуально прикладывается к дипломной работе (проекту).

После внесения всех исправлений и поправок, законченный текст работы проходит процедуру нормоконтроля не позднее, чем за 5-10 дней до процедуры проверки на плагиат.

Дипломные работы (проекты), представляются обучающийся на проверку системой «Антиплагиат», в соответствии с «Положением о проверке на плагиат письменных работ обучающихся в ВУЗе с помощью системы «Антиплагиат», действующим на момент проверки.

Законченная дипломная работа (проект), успешно прошедшая предварительную защиту, проверку на предмет плагиата и оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается студентом, научными консультантами (соруководителями), и представляется научному руководителю.

Научный руководитель заполняет письменный отзыв (приложение Е) на дипломную работу (проект).

Письменный отзыв заполняется в течение трех рабочих дней от даты прохождения работой (проектом) процедуры антиплагиата, которая указана в «Справке о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований».

В случае одобрения дипломной работы (проекта) руководитель подписывает ее (его) и вместе со своим письменным отзывом о допуске к защите представляет заведующему кафедрой. В случае неодобрения дипломной работы (проекта) научный руководитель не подписывает ее (его), но пишет в этот же день письменный отзыв, где обосновывает свое решение о недопуске дипломной работы (проекта) к защите.

На основании этих материалов заведующий кафедрой за 8 календарных дней до защиты дипломной работы перед АК принимает окончательное решение по данной дипломной работе (проекту), делая об этом соответствующую

запись на его титульном лист, и направляет на рецензию.

В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы (проекта), этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием данного студента и его научного руководителя. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение ректору.

Рецензент представляет письменную рецензию на дипломную работу (проект) за 5 календарных дней до защиты дипломной работы перед АК.

В рецензии должны быть отражены актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой темы, соответствие темы дипломного исследования профилю подготовки специалиста и присвоении академической степени, самостоятельность проведенного исследования. Дается аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе (приложение Ж). Рецензия заполняется на одном листе (с двух сторон) формата А4 и заверяется печатью.

Дипломная работа (проект), допущенная научным руководителем к защите, но оцененная рецензентом на оценку F, FX – «неудовлетворительно», защищается на общих условиях.

Заведующий кафедрой знакомит с рецензией научного руководителя и студента – дипломника не позже, чем за день до защиты и направляет дипломную работу (проект) с отзывом и рецензией в АК. Отзыв руководителя и рецензия прилагаются к дипломной работе (проекту).

Защита дипломной работы (проекта) проводится на языке обучения в группе. Защита дипломной работы (проекта) осуществляется с использованием электронных ресурсов в виде мультимедийных презентаций на базе современных технических средств и достижений в области информационно-коммуникационных технологий. Может использоваться и раздаточный материал.

## **12 Порядок защиты дипломной работы (проекта)**

Защита дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании АК с участием не менее двух третей общего количества ее членов, организуется в публичной форме, с присутствием студентов, преподавателей выпускающей кафедры и других заинтересованных лиц. Все заседания АК оформляются протоколом.

Порядок защиты и оценивания дипломной работы (проекта) определяется «Положением о проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», действующим на данный момент (пункт «Порядок проведения защиты дипломной работы (проекта)»)

Защита дипломной работы (проекта) организуется в публичной форме, с присутствием студентов, преподавателей выпускающей кафедры. На защиту могут быть приглашены также рецензент, представители организации, на базе которой проводилось дипломное исследование и другие заинтересованные ли-

ца. Продолжительность защиты одной дипломной работы, как правило, не должна превышать 35 минут на одного студента.

Для защиты дипломной работы (проекта) студент выступает с докладом перед АК и присутствующими не более 10-15 минут, остальное время отводится на обсуждение. В обсуждении дипломной работы (проекта) могут принимать участие все присутствующие.

После обсуждения секретарь комиссии зачитывает отзыв (в случае присутствия научный руководитель может выступить лично) и рецензию. При наличии замечаний в отзыве и/или рецензии студент должен дать аргументированное пояснение по их сути.

По результатам защиты дипломной работы (проекта) выставляется оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки, отзыв научного руководителя и оценка рецензента.

Критериями оценки дипломной работы (проекта) могут быть:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- уровень овладения методикой исследования;
- обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- научный стиль изложения;
- соблюдение требований к оформлению дипломной работы (проекта) и сроков ее исполнения.

Обучающийся не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию согласно «Положению об апелляции» не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

### **13 Порядок хранения дипломной работы (проекта)**

Дипломные работы (проекты) после защиты передаются выпускающей кафедрой в архив университета в течение 10 дней после их успешной защиты согласно графику проведения итоговой аттестации. Ответственные за передачу дипломных работ передают в архив университета работы согласно описи дипломных работ (проектов), утвержденной заведующим кафедрой. Описи составляют в двух экземплярах: одна опись передается в архив, вторая – подшивается в папку на кафедре.

Дипломные работы (проекты) хранятся в архиве университета 5 лет. По истечении этого срока производится списание дипломных работ (проектов) по акту комиссией, созданной приказом ректора.



**Приложение А**  
**Образец оформления обложки**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
КОСТАНАЙСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени М. ДУЛАТОВА

Искаков Кадыргали Ахметович

Разработка экспертной системы для вибродиагностики  
редукторов горных машин

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

Образовательная программа 6В06107 Вычислительная техника  
и программное обеспечение

Костанай 2022

**Приложение Б**  
**Образец оформления титульного листа**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
КОСТАНАЙСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени М. ДУЛАТОВА

Кафедра Информационных технологий и автоматики

Допущена к защите  
Заведующей/им кафедрой  
Информационных технологий  
и автоматики

\_\_\_\_\_ Исмагамбетов К.Т.  
Подпись Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ**

На тему: «Разработка экспертной системы оценки диагностических  
показаний больного на предмет заболеваний сердечно-сосудистой  
системы»

Образовательная программа 6В06107 Вычислительная техника  
и программное обеспечение

Выполнил

С.Н.Носов

Научный руководитель  
д.т.н., профессор

П.П. Журканов

Нормоконтролёр

А.А. Сагадиева

**Приложение В**  
**Бланк задания**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
КОСТАНАЙСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени М. ДУЛАТОВА

Кафедра \_\_\_\_\_  
Образовательная программа \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение дипломной работы (проекта)  
студенту (ке) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Тема работы (проекта): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждена приказом по вузу № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи законченной работы (проекта) « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исходные данные к работе (проекту) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень подлежащих разработке в дипломной работе (проекте) вопросов или краткое содержание дипломной работы:

а) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендуемая литература \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Консультации по работе (проекту) с указанием относящихся к ним разделов работы (проекта)

Раздел	Консультант	Сроки	Подпись

График  
подготовки дипломного работы (проекта)

Наименование разделов, перечень разрабатываемых вопросов	Сроки представления научному руководителю	Приме- чание

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель работы  
(проекта) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

Задание принял  
к исполнению студент \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

## Приложение Г

### Образец оформления содержания

#### Содержание

Введение.....	3
1 Теоретические аспекты валютных отношений и валютных операций.....	7
1.1 Экономическое содержание валютных отношений и валютных операций.....	7
1.2 Валютное регулирование как элемент экономической политики .....	14
1.3 Валютные операции коммерческого банка .....	24
2 Оценка валютных операций АО «Kaspi Bank» .....	29
2.1 Анализ курса тенге и факторы, влияющие на валютный курс.....	29
2.2 Методы оценки и оптимизации валютного риска .....	38
2.3 Деятельность АО «Kaspi Bank» на рынке валютных операций и международных отношений.....	45
3 Анализ эффективности и доходности валютных операций банка.....	53
3.1 Анализ наличных и срочных операций с иностранной валютой.....	53
3.2 Анализ доходности валютных операций коммерческого банка .....	61
3.3 Разработка рекомендаций по совершенствованию валютных операций и повышению их эффективности .....	71
Заключение.....	78
Список использованной литературы.....	82
Приложения .....	86

## Приложение Д

### Образец оформления списка использованной литературы

#### Список использованной литературы

- 1 Вакуленко, Т. Г. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия управленческих решений [Текст] / Т. Г. Вакуленко. – М.: Герда, 2018. – 233 с.
- 2 Садвакасов, В. В. Экономическая теория [Текст]: учеб. пособие для вузов: в 3 ч. Ч. 3. Макроэкономика / В. В. Садвакасов. – 2-изд., доп. и перераб. – Алматы: Изд-во Кітап, 2017. – 295 с.
- 3 Бочаров, И.Н. Жизнь и творчество художника Ореста Кипренского [Текст] / И.Н. Бочаров, Ю.Н. Глушкова. – 2-е изд., доп. – М.: Молодая гвардия, 2017. – 390 с.
- 4 Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2018. – 542 с.
- 5 РК Законы. Трудовой кодекс [Текст] (принят парламентом РК 25.08.2001, утв. Президентом РК 30.08.2001.): по сост. на 01.01.2007. Астана, Юрист, 2007. – 46 с.
- 6 Эндодонтия [Текст] /Т.В. Порнух [и др.]. – СПб.: Медицина, 2018. – 79 с.
- 7 Бакаева, О.Ю. Таможенные органы как субъекты таможенного права [Текст] / О.Ю. Бакаева, Г.В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2013. – С.51 – 91.
- 8 Михайлов, С.А. Езда по-европейски [Текст] / С. А. Михайлов // Независимая газета. – 2017. – 17 июня.
- 9 Козырев, Г.И. Конфликты в организации [Текст] / Г. И. Козырев // Социально-гуманитарные знания. – 2019. – №2. – С.136 – 150.
- 10 Федосюк, М.Ю. Способы выражения критических замечаний в научной речи [Текст] / М. Ю. Федосюк // Лингвокультурологические проблемы толерантности: тез. докл. междунар. науч. конф. Екатеринбург, 24 - 26 октября 2018 г. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2011. – С.309 – 311.
- 11 Автоматизация и роботизация [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://finpol.kz/novosti/avtomatizaciya-i-robotizaciya.html> – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 10.10.2020).
- 12 Дирина А. И. Право военнослужащих на свободу ассоциаций [Электронный ресурс] // Военное право: сетевой журнал. – 2017. – URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.11.2022).
- 13 РК Законы. О рекламе (№ 508-ІІ от 19 декабря 2003 года): по состоянию на 21.10.2020 [Электронный ресурс] // Официальный сайт ИС «Параграф». – URL: [http://online.zakon.kz/Document/doc\\_id=1045608](http://online.zakon.kz/Document/doc_id=1045608)

## Приложение Е

### Образец бланка отзыва руководителя

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан  
Костанайский инженерно-экономический университет имени М. Дулатова

Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЗЫВ

#### на дипломную работу (проект) студента

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Тема работы (проекта) \_\_\_\_\_

Содержание отзыва:  
степень достижения поставленной цели, решения задач \_\_\_\_\_

наличие аргументированных выводов \_\_\_\_\_

достоинства работы \_\_\_\_\_

недостатки и слабые места работы \_\_\_\_\_

Резюме (допускается (не допускается) к защите с оценкой по балльно-рейтинговой буквенной системе) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя работы (проекта): \_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



**Приложение Ж**  
**Образец бланка рецензии**

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан  
Костанайский инженерно-экономический университет имени М. Дулатова

Кафедра \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на дипломную работу (проект) студента**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Тема работы (проекта) \_\_\_\_\_

Актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой темы

Соответствие темы дипломного исследования профилю подготовки (указать один)

- Соответствует
- Не соответствует

Содержание дипломной работы (проекта) (объем и перечень разработанных вопросов) \_\_\_\_\_

Достоинства дипломной работы (проекта) (качество выполнения, практическая и научная ценность, эффективность предлагаемых разработок)

Замечания к дипломной работе (дипломному проекту) (недоработки, недостатки, упущения) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**Заключение** (возможность реализации выполненной работы (проекта); оценка всей работы по балльно-рейтинговой буквенной системе; допускается (не допускается) к защите)

---

---

---

---

---

Рекомендация о присвоении академической степени

---

---

---

Сведения о рецензенте:

Рецензент \_\_\_\_\_  
ФИО полностью

Место работы \_\_\_\_\_

---

---

Ученая степень, ученое звание: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

МП

**Методические указания**  
по организации выполнения и оформлению дипломных работ (проектов)

Технический редактор Субботина Е.И.  
Компьютерный дизайн и верстка Субботина Е.И.

Отпечатано с готовых файлов  
в типографии КИНЭУ  
110007, г. Костанай, ул. Чернышевского, 59  
тел. 8(7142)39-03-76